



MINISTERUL EDUCAȚIEI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LASCĂR CATARGIU” CRAIOVA
Str. BĂRĂGANULUI, Nr.45, Cod postal 200632, Craiova, Dolj
Tel: 0351 439 052; fax: 0351 439 053; e-mail: scoala_19@yahoo.com
Website: scoalalascarcartargiu.ro

Nr.387/10.03.2025

ANUNȚ DE INTENȚIE privind

PROCESUL DE SELECȚE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

în cadrul unui proiect implementat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Denumire proiect: STARS - Susținere, Transformare, Acces și Responsabilitate Școlară

Solicitant: Școala Gimnazială „Lascăr Catargiu”, Craiova

Apel de proiecte: Măsuri integrate pentru comunitatea roma

Programul Educație și Ocupare

Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Tipul de acțiune 6.j.1. - Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma

Prezentul anunț respectă Procedura de selecție a partenerilor entități private, fiind conform prevederilor de la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitate a acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat.

Prezentul anunț se va încheia cu selecția unui partener eligibil, conform Ghidului Solicitantului pentru Măsuri integrate pentru comunitatea roma, apel deschis în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Tipul de acțiune 6.j.1. - Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități

marginalizate, precum roma, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.7079/2024. Cu acest partener se va încheia un acord de parteneriat.

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 -Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există entități publice și entități private.

Activitatea de selecția partenerilor privați are la bază următoarele principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură: 20/03/2025, orele 24:00.

Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

- Email - adresa de email scoala_19@yahoo.com Pentru ca mesajele dvs să ajungă la noi, veți avea documente anexate cu o mărime de maximum **10 Mb**. Puteți trimite candidatura în mai multe mesaje, aceasta va primi un singur număr de înregistrare. În subiectul mesajului veți preciza **Candidatură organizația X, răspuns la anunțul cu numărul 387/10.03.2025 și partea I, II, III (dacă este cazul)**
- **Poștă, Curier sau depunere personală** - la adresa Școlii Gimnaziale,, Lascăr Catargiu,, Craiova din Str. Bărăganului nr.45

În cazul transmiterii documentelor în format electronic, acestea vor fi transmise în format PDF și vor fi semnate cu semnătură electronică.

În cazul transmiterii documentelor în format fizic, prin poștă sau curier, acestea vor fi asumate prin semnătură olografă de către reprezentantul legal al organizației, iar documentele în copie vor fi semnate ”conform cu originalul”.

Documentele vor fi organizate după cum urmează:

Pachet 1_Documente statutare - se vor colecta și include în pachet: Statut / Act constitutiv, Cod de înregistrare fiscală (ANAF), Hotărâre judecătorească de înființare, Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau echivalent.

Pachet 2_Bilanț/Bilanțuri (ultimii 4 ani)

Pachet 3_Anexe și declarații - se va include în acest pachet: **Anexa 1** - Scrisoare de intenție, **Anexa 2** - Fișă partener, **Anexa 3** - Valoare adăugată și **Anexa 4** - Autoevaluare (grila de evaluare, completată și semnată de organizația solicitantă).

Pachet 4_Experiență similară / Prezentare organizație - se va include prezentarea organizației (istoric) și dacă este cazul, se vor include descrieri ale proiectelor sau acțiunilor voluntare derulate, cu indicarea perioadei de implementare, a numărului de beneficiari, a bugetului utilizat și sursei de finanțare, dacă este cazul și cu descrierea concisă a activităților derulate. Proiectele sau acțiunile similare prezentate se vor alinia obiectivelor și activităților menționate în cadrul Ghidului Solicitantului - Măsuri integrate pentru comunitatea roma, aparținând următoarelor domenii: educație, măsuri antidiscriminare, mentorat, acțiuni culturale, acțiuni de educație non-formală, consiliere, sport, etc.

Pachet 4_CV+documente experiență Coordonator partener-Se va prezenta CV-ul coordonatorului de partener propus, împreună cu diploma de studii superioare, copie după cartea de identitate și dovada experienței relevante de management / implementare (ex. Extrase REVISAL, copii CIM și fișe de post din proiecte anterioare, recomandări, adeverințe de vechime, copie carte de muncă, etc) într-un singur document PDF). Coordonatorul partenerului va trebui să îndeplinească următoarele condiții: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, experiență profesională specifică - minim 6 luni în calitate de coordonator, asistent manager, etc.

Pachet 5_CV+documente experți implementare - Se vor prezenta CV-uri și diplome ale cel puțin unui expert financiar-contabil și ale unui expert implementare.

Prezentarea proiectului STARS - *Susținere, Transformare, Acces și Responsabilitate Școlară*

Proiectul STARS se va depune de către Școala Gimnazială „Lascăr Catargiu,, Craiova în parteneriat cu organizația ce urmează a fi selectată ca urmare a prezentului, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Tipul de acțiune 6.j.1. - Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma.

Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare este reprezentat de promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+), și în mod particular, prin apelul de proiecte *Măsuri integrate pentru comunitatea roma* se finanțează acțiunea 6.j.1. Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma. Prin acest proiect, se intenționează atingerea a minimum 140 de copii de etnie romă din unitatea de învățământ menționată.

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare: creșterea gradului de incluziune școlară a cel puțin 140 de copii de etnie romă din Craiova, aflați în situații de risc de abandon școlar, pe o perioadă de maximum 24 de luni, urmărind în particular prevenirea

abandonului școlar, reducerea absenteismului și promovarea în clasele superioare, prin măsuri concrete de sprijin derulate pe o durată de cel puțin 12 luni pentru fiecare copil.

Obiectivele specifice ale cererii de finanțare sunt:

- OS1. Diversificarea ofertei de programe educaționale de tip non-formal și informal și stimulente pentru cel puțin 140 de copii de etnie romă, cu o participare individuală de minim 12 luni în aceste programe pe durata de implementare a proiectului.
- OS2. Furnizarea de programe de actualizare și îmbunătățire a cunoștințelor la materiile obligatorii la evaluările naționale pentru învățământul primar și gimnazial (matematică, limba română, geografie sau istorie) pentru cel puțin 140 de copii de etnie romă, pe parcursul a minimum 12 luni în aceste programe, pe durata de implementare a proiectului.
- OS3. Creșterea gradului de conștientizare și cunoaștere în ceea ce privește atitudinile de nediscriminare, incluziune și metode de educație ce includ aceste concepte pentru cel puțin 20 de cadre didactice și personal suport, pe perioada de implementare a proiectului.
- OS4. Îmbunătățirea relației școală-familie-comunitate cu implicarea în programe de consiliere, educație parentală și activități părinte-copil facilitate de educatori pentru cel puțin 80 de părinți pe durata de implementare a proiectului

Activitățile dedicate grupurilor țintă includ, fără a se limita la:

1. Măsuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor (activitate relevantă și obligatorie), tradusă în programe remediale pentru materiile de bază (evaluări naționale), adaptate nivelului academic al copiilor implicați în proiect, în vederea asigurării tranziției acestora la clasele următoare și acordarea de stimulente sub forma: tichetelor de masă pentru prezența școlară (200 lei/lună), pachetelor de haine, pachetelor de ghiozdan+rechizite și participare la evenimentele mai sus menționate)
2. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiii de etnie roma
3. Asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural și mic-urban (unde accesul la asemenea servicii de bază este deosebit de restrâns iar riscul de excludere totală a copiilor este major) (activitate relevantă și obligatorie), tradusă în implementarea unor programe de educație non-formală care să stimuleze și alte competențe și abilități ale copiilor romi - muzica, artele plastice, sportul, etc și în implementarea unor programe de educație non-formală (excursii, activități sportive, activități culturale - spectacole) pe tematici diverse, precum: multiculturalism, nediscriminare, mediu înconjurător și utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor
4. Programe de mentorat pentru elevii romi aflați în risc de abandon școlar (activitate relevantă și obligatorie)
5. Organizarea de programe de sprijin individualizat, în funcție de nevoi particulare ale participanților, pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii de etnie roma expuși riscului de abandon școlar și personalizat pentru fetele roma (măsuri care reduc riscul de abandon școlar, precum consiliere, programe de educație

pentru sănătate, produse de igienă etc), inclusiv prin aplicarea datelor de cercetare și generalizarea bunelor practici (activitate relevantă și obligatorie).

6. Organizarea de programe de mentorat pentru personalul didactic din comunitățile cu populație de etnie roma (activitate relevantă și obligatorie).
7. Acordarea de facilități personalului didactic de predare, auxiliar (inclusiv mediatori școlari), de conducere, de îndrumare și control care activează în unitățile școlare de proveniența ale elevilor din grupul țintă, facilități de tip subvenții - instrumente de sprijin financiar pentru derularea unor inițiative specifice susținerii accesului și participării la educație a elevilor din grupul țintă vizând relația acestora cu ceilalți copii din școală și relația școală - comunitate (activitate relevantă).

Modul de împărțire a activităților și responsabilităților la nivel de parteneriat(*Activitatea/Activitățile încare va fi implicat fiecare partener*):

Activitatea propusă	Școala (lider de parteneriat)	Organizația parteneră
1. Măsurile de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor (activitate relevantă și obligatorie)	Coordonator al activității Va prevedea resursele necesare pentru derularea acesteia.	Nu este cazul.
2. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie	Școala va asigura spațiile de derulare a activităților și se va implica în mobilizarea copiilor.	Partenerul va realiza planul activităților și va susține desfășurarea activităților prin facilitatorii proprii, iar după fiecare activitate va realiza sesiuni de follow-up și analiza feedback-ului primit.

roma		
<p>3. Asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural și mic-urban (unde accesul la asemenea servicii de bază este deosebit de restrâns iar riscul de excludere totală a copiilor este major) (activitate relevantă și obligatorie)</p>	<p>Școala va asigura spațiile de derulare a activităților și se va implica în mobilizarea copiilor. De asemenea, va realiza achizițiile de servicii și bunuri necesare și va monitoriza buna implementare a acestora.</p>	<p>Partenerul va realiza planul activităților și va susține desfășurarea activităților prin facilitatorii proprii, iar după fiecare activitate va realiza cu elevii participanți câte o sesiune de follow-up practică (ce am învățat, ce mi-a plăcut, ce nu mi-a plăcut, ce alte așteptări mai am).</p>
<p>4. Programe de mentorat pentru elevii romi aflați în risc de abandon școlar (activitate relevantă și obligatorie)</p>	<p>Școala va asigura spațiile de derulare a activităților și se va implica în mobilizarea copiilor. De asemenea, va realiza achizițiile de servicii și bunuri necesare și va monitoriza buna implementare a acestora.</p>	<p>Partenerul va realiza planul activităților și va susține desfășurarea activităților prin facilitatorii proprii, iar după fiecare activitate va realiza cu elevii participanți câte o sesiune de follow-up practică (ce am învățat, ce mi-a plăcut, ce nu mi-a plăcut, ce alte așteptări mai am).</p>
<p>5. Organizarea de programe de sprijin individualizat, în funcție de nevoi particulare ale participanților, pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii de etnie roma expuși riscului de abandon școlar și personalizat pentru fetele roma (măsuri care reduc riscul de abandon școlar, precum consiliere, programe de educație pentru sănătate, produse de igienă etc), inclusiv prin aplicarea datelor de</p>	<p>Școala va realiza achiziția acestor servicii și va organiza și livra serviciile în comunitate pentru copii din grupul țintă.</p>	<p>Partenerul va face follow-up practic și va continua să identifice nevoi de sprijin. Partenerul va fi consultat cu privire la prezența copiilor în programele asumate de acesta.</p>

<p>cercetare și generalizarea bunelor practici (activitate relevantă și obligatorie).</p>		
<p>6. Organizarea de programe de mentorat pentru personalul didactic din comunitățile cu populație de etnie roma (activitate relevantă și obligatorie).</p>	<p>Școala va asigura cadrul de organizare și spațiile necesare. Va realiza achiziția de materiale promoționale/educaționale, kit-uri informative, etc. Va emite certificatele de participare la sesiunile organizate intern, împreună cu partenerul. Va achiziționa cursuri acreditate cu credite profesionale în domeniile: metode de educație incluzivă, nediscriminare sau educație pentru dezvoltare durabilă sau echivalent, conform analizelor de nevoi realizate în fiecare an de proiect. La final de proiect, din portofoliul personalului didactic și suport nu vor lipsi cel puțin 2 certificate de participare la sesiuni interne și 2 certificate de la cursuri acreditate.</p>	<p>Partenerul va asigura sesiunile de educație privind nediscriminarea și va angaja pentru programul de mentorat 1-2 persoane care să prezinte tehnici moderne de educație și de abordare a elevilor, menite să îmbunătățească relația profesor-elev și mediul școlar.</p>
<p>7. Acordarea de facilități personalului didactic de predare, auxiliar (inclusiv mediatori școlari), de conducere, de îndrumare și control care activează în unitățile școlare de proveniența ale elevilor din grupul țintă, facilități de tip subvenții - instrumente de sprijin financiar pentru derularea unor inițiative specifice susținerii accesului și participării la educație a elevilor din grupul țintă vizând relația acestora cu ceilalți copii din școală și relația școală - comunitate (activitate relevantă).</p>	<p>Școala va asigura cadrul de organizare și spațiile necesare (curtea școlii, bibliotecă, laborator, săli de clasă, etc) și îi va</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>8. Includerea familiei și comunității în actul educativ, prin parteneriat școală-familie-comunitate,</p>	<p>Școala va asigura cadrul de organizare și spațiile necesare (curtea școlii, bibliotecă, laborator, săli de clasă, etc) și îi va</p>	<p>Partenerul va asigura materialele și livrarea sesiunilor comune școală-familie-comunitate și va centraliza propunerile de</p>

vizând în special soluționarea riscurilor de abandon în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale, a copiilor din mediul rural și a copiilor de etnie romă	<p>mobiliza pe părinți și profesori să participe la activități.</p> <p>Va asigura, dacă este necesar, catering-ul pentru aceste sesiuni și materialele promoționale/educaționale.</p>	îmbunătățiri venite din partea participanților.
9. Managementul proiectului	<p>Coordonator al activității.</p> <p>Va prevedea atragerea unui manager de proiect, a unui responsabil financiar și a unui responsabil achiziții sau a unor costuri externalizate pentru consultanță juridică și de achiziții.</p> <p>Va asigura managementul tehnico-financiar al proiectului, cu sprijinul partenerului.</p>	<p>Participă la activitate, prin coordonator partener și contabil. Poate avea și un consilier juridic în cadrul activității indirecte (cheltuieli indirecte).</p> <p>Va realiza rapoartele și situațiile necesare pe care le va înainta managerului de proiect pentru a completa raportările obligatorii, conform graficului de raportare.</p>

Notă: Activitățile menționate și cifrele indicate (ca număr minim de elevi participanți) mai sus mai pot suferi mici modificări, conform adaptării lor la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și inputului oferit de viitorul partener, dacă este cazul. Bugetul maxim ce poate fi alocat partenerului este de maxim 40% din valoarea totală a bugetului rezultat, conform prevederilor GS-CS.

Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grilade evaluare - Anexa 4 (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

- **Criterii de eligibilitate a partenerului** - conform GS- CS, varianta finală, publicată în 28.11.2024. Partener eligibil poate fi:
 - Unitățile de învățământ preuniversitar (ISCED (1-4) de stat sau particulare, acreditate/autorizate, de nivel primar, gimnazial, liceal de orice filieră, postliceal sau unități din învățământul profesional și tehnic;
 - Autorități publice locale cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar;
 - Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Direcțiile de Asistență Socială/ Serviciul Public de Asistența Socială;
 - Instituții aflate în coordonarea sau subordonarea Ministerului Educației;
 - Instituții publice de cultură;
 - Organizații neguvernamentale cu rol în educație, organizații neguvernamentale cu rol în educația culturală / care activează în domeniul incluziunii romilor / care sprijină accesul copiilor din comunități

marginalizate la educație și formare profesională.

Notă: pentru dovedirea calității de partener eligibil sunt obligatorii Pachetele 1 și 2 de documente menționate mai sus.

- **Criterii de selecție** - conform Anexei 4 - Grila de evaluare și selecție.

Notă: pentru facilitarea evaluării calității partenerului sunt obligatorii Pachetele 3 și 4 și 5 de documente menționate mai sus.

Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.). - Documentele vor fi prezentate conform punctului 2 de mai sus, pe pachetele indicate. În cazul prezentării lor în format electronic, pachetele vor purta denumirile menționate și vor include documentele menționate, scanate lizibil (min 300 dpi), semnate electronic, cu mărimea de maxim 10 Mb/pachet și vor fi transmise pe email conform indicațiilor. În cazul prezentării lor în format fizic (depus personal sau prin poștă/curier), ele vor fi organizate conform indicațiilor, fiecare pachet având o foaie de prezentare pe care este menționat titlul pachetului și documentele componente, introduse în plic închis, cu mențiunea **Candidatură organizația X, răspuns la anunțul cu numărul 387/10.03.2025**

Rezultatul se poate contesta în termen de **1 zi lucrătoare** de la publicarea acestuia.

Rezoluția se va da în maxim **1 zi lucrătoare** de la primire.

Calendar indicativ al procedurii:

Publicare anunț: 6/03/2025

Furnizare clarificări, dacă este cazul: Clarificările se pot solicita până pe 13/03/2025, iar răspunsurile se vor transmite până pe 17/03/2025.

Data limită de depunere oferte: 20/03/2025

Transmitere dovadă înregistrare ofertă: 21/03/2025

Răspuns evaluare: 24/03/2025

Contestații: 25/03/2025

Răspuns contestații: 26/03/2025

Notă: pentru fiecare dintre cele de mai sus, cu excepția publicării anunțului de intenție și documentelor și transmiterii dovezii de înregistrare a ofertei, ora limită este 23:59.

Elaborat de:

Școala Gimnazială „Lascăr Catargiu”, Craiova

DIRECTOR,

Prof. DAȘU Maria

Anexa 1: Scrisoare de intenție

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect, finanțat din fonduri europene

Stimată doamnă / Stimate domn,

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Școala Gimnazială „Lascăr Catargiu”, Craiova, își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului STARS - *Susținere, Transformare, Acces și Responsabilitate Școlară*, ce se dorește depus în cadrul apelului de proiecte: Măsuri integrate pentru comunitatea roma, PEO 2021-2027, prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, acțiune 6.j.1. - Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma la activitățile:

(Se vor menționa activitățile conform descrierii din anunțul de participare)

Precizăm că Școala Gimnazială „Lascăr Catargiu”, se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru apelul de mai sus, conform documentelor anexate.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data: .03.2025

Semnătura

Anexa 2. Fișa partenerului

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact	<i>(adresă, tel., fax, e-mail)</i>
Persoana de contact	<i>(nume, poziția în organizație)</i>
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece titlul proiectului
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați <i>(conform Ghidului)</i>	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant

Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați / voluntari, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (<i>informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani (1/04/2019-31/03/2025), raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener</i>). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)

ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Anexa 3. Notă privind valoarea adăugată și contribuția partenerului

(Se va completa cu maximum 5 elemente de valoare adăugată)

_____ (*denumire organizație*) va aduce următoarele elemente de valoare adăugată parteneriatului, prin contribuția sa la realizarea activităților și prin calitatea experienței și expertizei membrilor și voluntarilor:

Element 1.:
.....
.....

Descriere:
.....
.....

Element 2.:
.....
.....

Descriere:
.....
.....

Element 3.:
.....
.....

Descriere:
.....
.....

Element 4.:
.....
.....

Descriere:
.....
.....

Element 5.:
.....
.....

Descriere:
.....
.....

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Anexa 4. Grila de calificare și evaluare

Notă: Grila de calificare și evaluare completată prin auto-scorare de dumneavoastră va fi anexată dosarului, în Pachetul 3 de documente, semnată.

Partea 1. Criterii de calificare:

Criteriu calificare	DA	NU
<i>I.Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă procedura de selecție a partenerilor publicată		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea operațională de realizare a activităților din proiect, prezentând cel puțin resursele umane solicitate conform procedură		
<i>III.Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”

Notă: Pentru declarații prevăzute la Secțiunea III. Conduita ofertantului, acesta poate prezenta orice declarație pe propria răspundere care respectă cerințele menționate.

Se vor analiza pachetele de documente depuse ca anexă la solicitare.

Parte a 2-a. Criterii de evaluare și selecție (punctaj maxim 100 puncte)

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	80	
1.1	Resurse umane	60	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : Coordonator partener <ul style="list-style-type: none"> • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 10 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte 	20	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ² : Responsabil financiar-contabil partener <ul style="list-style-type: none"> • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 10 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte 	20	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ³ : Expert implementare partener <ul style="list-style-type: none"> • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 10 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte 	20	
1.2	Capacitate financiară	10	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 10 de puncte; • Pentru solicitarea unui buget de maxim 40% din valoarea proiectului se acordă punctajul maxim de 10 puncte • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: <p>Punctaj= <u>cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective X 10 puncte /Bugetul alocat partenerului</u></p> <p><i>Ex. Dacă entitatea solicită un buget de 100.000 Euro, însă valoarea CA/Venituri reprezintă 85.000 Euro, se va calcula astfel: 85,000 * 10/100,000=8.5 puncte.</i></p>	10	

¹Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

²Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

³Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

1.3.	Descrierea valorii adăugate pe care o aduce parteneriatului prezența organizației ofertante	10	
	Prezentarea elementelor de valoare adăugată: nr de elemente de valoare adăugată înmulțit cu 2 puncte. <ul style="list-style-type: none"> • 1 element de valoare adăugată - 2 puncte • 2 elemente de valoare adăugată - 4 puncte • 3 elemente de valoare adăugată - 6 puncte • 4 elemente de valoare adăugată - 8 puncte • 5 elemente de valoare adăugată - 10 puncte 	10	
2	Capacitate profesională	20	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă / proiect finanțat din fonduri atrase sau surse propria (inclusive voluntariat) cu indicatori 100% atinși: <ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 1 proiect / 1 inițiativă - 5 puncte 	5	
2.2	Dovada experienței: <ul style="list-style-type: none"> • cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului - 5 puncte • între 6 și 12 luni - 10 puncte • peste 12 luni - 15 puncte 	15	
TOTAL		100	